



# MĚSTO DUBÁ

Masarykovo náměstí 138, 471 41 Dubá

Město Dubá, IČO 00260479 se sídlem Městský úřad Dubá, Masarykovo náměstí čp. 138, 471 41 Dubá,

## **vypisuje výběrové řízení na recepční/ho Autocampu Nedamov.**

**Předpokládaná doba zaměstnání: od 1. května 2024 do 30. září 2024.**

### **Uchazeči o tuto práci musí zaslat písemnou přihlášku obsahující následující informace:**

- jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, telefonní kontakt, datum a podpis uchazeče. Dále předešlé pracovní uplatnění, dosažené vzdělání, dovednosti, znalosti cizích jazyků a dovednost práce s počítačem apod.
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

### **Další informace:**

- Zájemci mají možnost si areál prohlédnout v pondělí dne 15. dubna 2024 od 15.00 do 16.00 hodin. V tuto dobu bude na místě přítomen zaměstnanec městského úřadu.
- S jednotlivými uchazeči bude v předem domluvených termínech uskutečněn osobní pohovor na Městském úřadě Dubá.
- Platové podmínky – zařazení: se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 264/2022 Sb. ze dne 31. srpna 2022, kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Základní plat 4. platová třída (rozpětí platové třídy podle platových stupňů od 18 900 Kč do 26 040 Kč, plat bude určen v návaznosti na délku započitatelné praxe).

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- fyzická osoba, která je státní občan České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v České republice trvalý pobyt
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
- ovládnutí jednacím jazyka (úředního českého jazyka), **znalosti cizích jazyků výhodou**

### **Pracovní náplň – recepční/ho zajišťuje:**

1. Ubytování v chatkách, ve stanech a v karavanech.
  - práce v recepci - předání a převzetí chatek, administrativa ubytování – zápisy v knize ubytovaných, vedení statistiky ubytování a hlášení pro cizineckou policii,
  - praní prádla (dodavatelsky).
2. Půjčování sportovního zařízení a loděk za úplaty podle platného ceníku.
3. V den promítání v letním kině zajistit prodej vstupenek a pořadatelskou službu.
4. Obsluha návštěvníků autocampu a dbá na dodržování řádu autocampu a koupaliště. V případě potřeby zajistí kontakt s Policií ČR a následně informuje pověřeného pracovníka nebo vedení města.

5. Další práce potřebné k zajištění chodu autocampu a koupaliště podle pokynů pověřeného pracovníka nebo vedení města.

**Lhůta a místo pro podání přihlášky:**

Písemné přihlášky zasílejte v uzavřené obálce s označením „NEOTVÍRAT – Výběrové řízení na místo Recepční/ho Autocampu Nedamov“ na adresu Městský úřad Dubá, Masarykovo náměstí čp. 138, 471 41 Dubá.

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit, buď poštou nebo osobně tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději do pondělí dne 6. května 2024 do 12<sup>00</sup> hodin.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů, a to bez udání důvodu.

Bližší informace v této záležitosti vám sdělí paní Martina Šepsová, tel. č. 728 168 134.

**V Dubé dne 14. března 2024**

---

**Starostka Města Dubá  
Ing. Irena Žalovičová**

Tento dokument je zveřejněn na fyzické úřední desce Městského úřadu Dubá a na elektronické úřední desce Městského úřadu Dubá umožňující dálkový přístup na dobu ode dne 14. března 2024 do dne 6. května 2024.