

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2022

Průběh inventarizace:

Inventarizace byla zahájena dne: 1.11.2022

Inventarizace majetku a zásob byla ukončena dne : 30.1.2023

Inventarizace účtů byla dokončena dne: 6.2.2023

Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitro organizační směrnice k inventarizaci.

1. Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly osdouchaseny s podpisovými vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Termíny inventur byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizační komise

Všichni členové inventarizační komise byli proškoleni.
Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečností a součinnosti zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

2. Časový a věcný průběh inventarizace

Inventuru majetku evidovaného na účtech 018,022,028,901, 902 a 909 provedli členové inventarizační komise ke dni 6.2.2023

Inventura pokladní hotovosti - účet 261(pokladna) MŠ Dubá byla provedena členy inventarizační komise dne 31.12.2022

Inventura skladu potravin (účet 112) byla provedena členy inv.komise dne 31.12.2022

Inventuru účtů-ostatního majetku, závazků a pohledávek provedli členové inventarizační komise dne 3.1.22 - 6.2.23

3. Způsob provedení inventarizace

Skutečné stavy majetku a závazků členové inventarizační komise zjišťovali:

- a/ fyzickou inventurou majetku, u kterého bylo možné vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci
- b/ dokladovou inventuru v případě pohledávek, závazků a nehmotného majetku, u kterého nešlo vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci a u kterých nešlo tedy provést fyzickou inventuru.
- c/ inventuru pokladní hotovosti členové inventarizační komise provedli přepočítáním pokladní hotovosti a porovnáním s účetním stavem

4/ Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, i informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiva podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur.

Vyjádření hmotně odpovědného pracovníka ke vzniku inventarizačních rozdílů:

Inventarizační rozdíly:

Vyjádření inventarizační komise:

- a/ k zjištěným inventarizačním rozdílům:
nebyly zjištěny žádné rozdíly
- b/ k dodržení předepsaných postupů o majetku a závazků, účetních postupů:
Předepsané postupy byly dodrženy, nebylo zjištěno porušení.
- c/ opatření k odstranění nedostatků:
Opatření k odstranění nedostatků nebyla navržena, protože nebyly zjištěny žádné nedostatky.

V Dubé dne 7.2.2023

složení Hlavní inventarizační komise:

Mateřská škola Dubá: Předseda: Šindelářová Zdena

Člen: Sloupová Jaroslava

Člen: Garrihy Gabriela, Nemešová Jaroslava

Schvaluji inventarizační zprávu za rok 2022

V Dubé dne 7.2.2023

Šindelářová Zdena
ředitelka příspěvkové organizace