



Město Doksy

náměstí Republiky čp. 193, 472 01 Doksy

Tajemnice Městského úřadu v Doksech vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

VEDOUCÍ ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU MĚSTA (SMM)

Místo výkonu práce: město Doksy včetně místních částí

Charakteristika vykonávané činnosti:

- zajištění a koordinace jednotlivých forem dispozice s majetkem města (prodeje, pronájmy, pacht, výkupy apod.), včetně složitějších forem majetkové dispozice (věcná břemena)
- zajištění související administrativy a výkazů
- příprava věcných podkladů pro uzavírání smluv
- spolupráce při realizaci dotovaných projektů
- řízení malého kolektivu

Zákonné předpoklady:

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobytce § 65 a násl. zákona 326/1999 Sb., O pobytu cizinců na území České republiky
- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládnutí českého jazyka

Kvalifikační předpoklady:

- vysokoškolské nebo vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání (technického, stavebního nebo ekonomického směru)

Jiné požadavky:

- komunikativnost
- organizační schopnosti
- samostatnost
- aktivní přístup, rozhodnost, pečlivost a důslednost
- praktické zkušenosti s nakládáním s veřejným majetkem nebo z realitního trhu **výhodou**
- orientace v legislativě a při uzavírání smluvních vztahů (občanský zákoník) **výhodou**
- dobrá znalost práce na PC (Word, Outlook, Excel, schopnost práce s internetem)
- řidičský průkaz sk. B, aktivní řidič

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

Výčet dokladů, které zájemci připojí k přihlášce:

- souhlas se zpracováním osobních údajů
- strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- osobní dotazník včetně fotografie (tiskopis je k dispozici na webových stránkách Městského úřadu Doksy nebo je možné si ho vyzvednout u tajemnice MěÚ, či v podatelně MěÚ, případně si vyžádat jeho elektronické zaslání)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Platové zařazení: 9. -10. platová třída (nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů).

Druh pracovního poměru: na dobu neurčitou.

Předpokládaný termín nástupu: květen 2022 nebo dle dohody.

Lhůta pro podání přihlášky: **do 19. dubna 2022 do 11:30 hod** (lhůta pro doručení přihlášky je splněna doručením na adresu MěÚ, nikoliv okamžikem podání k poštovní přepravě).

Způsob podání přihlášky: písemně poštou nebo osobně na adresu: Městský úřad Doksy, tajemnice MěÚ, náměstí Republiky 193, 472 01 Doksy

Obálku označte textem: „NEOTVÍRAT - Výběrové řízení na místo vedoucí správy majetku města (SMM)“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebo nevybrat žádného z uchazečů a to bez udání důvodu.

Pokud uchazeč v přihlášce nepožádá o vrácení osobních dokladů, budou tyto po ukončeném výběrovém řízení skartovány.

Případné dotazy zodpoví Bc. Petra Musilová na telefonu 487 882 413, mobilu 739/46 50 55 nebo e-mailu musilova@doksy.com nebo Ing. Jiří Samsišník na telefonu 487 882 428, mobilu 736/481 986 a emailu samsinak@doksy.com

V Doksech, dne 28. března 2022

Bc. Petra Musilová
tajemnice Městského úřadu Doksy